



## **ISTITUTO COMPRENSIVO 1**

**Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R**

**email:** [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it)

[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)

sito web : [www.istitutocomprensivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it)



## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTA** la nota prot. 257 del 6 agosto 2021, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022 (Piano scuola 2021/2022);

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14 agosto 2021;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;



**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTO** l'art. 9-ter, comma 1-4, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;

**VISTO** il DPCM del 17 giugno 2021, recante modalità di verifica della "certificazione verde Covid-19";

**VISTO** l'art. 9-ter.1, comma 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 1, del D.L. 10 settembre 2021, n.122;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**PRESO ATTO** che il D.L. 10 settembre 2021, n. 122 stabilisce l'obbligo, per chiunque acceda ai locali dell'istituto, del possesso della "certificazione verde COVID-19" e prevede poi a carico dei Dirigenti scolastici l'obbligo di verifica del possesso della certificazione;

## **DELIBERA**

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

### **1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IC 1 di Asti nelle sedi dei plessi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, i docenti, il personale non docente e la Dirigente scolastica.



2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso della Dirigente scolastica e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità fino a cessazione dell'emergenza sanitaria.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'applicazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni.

## **2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola <https://istitutocomprendivo1asti.edu.it/>.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura dell'addetto suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti. La scuola inoltre nominerà un referente COVID-19 al fine di fornire uno specifico supporto alla Dirigente scolastica.

## **3 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni con esclusione di quelli della scuola dell'infanzia, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che dovranno accedere agli edifici della scuola e alle sue pertinenze per ragioni di necessità è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
  - mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità).
2. Il personale scolastico è tenuto ad arieggiare ad ogni pausa (cambio lezione, intervalli e in ogni momento che si ritenesse utile), i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. In caso di condizioni atmosferiche favorevoli si raccomanda di svolgere le lezioni con le finestre aperte, in alternativa è consigliabile tenere la porta aperta per favorire il ricambio d'aria.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze risulti positivo al SARS- CoV-2, anche in



assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia tempestivamente alla Dirigente scolastica o al suo Primo collaboratore, individuato come referente, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi, come stabilito dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2.

#### **4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

- 1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre superiore a 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19** (brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie, fiato corto e raffreddore). In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale. **Il personale docente è autorizzato a negare l'ingresso in presenza di febbre superiore a 37.5°C. o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.**
- 2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, abbia avuto contatti stretti nei 14 giorni precedenti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV- 2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.**
- 3. Per accedere ai locali scolastici il personale e tutti gli esterni maggiorenni devono essere in possesso della "certificazione verde COVID-19".**
- L'ingresso a scuola degli alunni e dei lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola [atic81800r@istruzione.it](mailto:atic81800r@istruzione.it) della **certificazione medica** che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- È istituito e tenuto presso l'ingresso delle sedi dell'Istituto un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni che si intrattengono per più di 15' (no per i genitori della scuola dell'infanzia che accompagnano i figli senza intrattenersi) con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e di orario entrata/uscita.
- L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, se possibile previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla presentazione della "certificazione verde COVID-19".
- Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al



controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

8. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID- 19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **5 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. Al fine di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, gli alunni dovranno accedere alle strutture scolastiche con **mascherina chirurgica**, indossata coprendo bocca e naso, per tutta la durata di permanenza a scuola, mentre potrà essere rimossa durante le attività di educazione fisica, secondo le indicazioni, e il consumo dei pasti.
2. Per il perdurare dell'emergenza sanitaria i **ricevimenti individuali e collettivi** dei genitori si svolgeranno anche in videoconferenza, nel rispetto delle norme vigenti, salvo in casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.
3. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **6 - Riunioni ed assemblee**

1. Le eventuali riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola si svolgeranno all'interno di ambienti scolastici idonei a ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.



2. La dirigente scolastica può prevedere comunque lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza nel rispetto del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

### **7 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Per la pulizia e la sanificazione, le collaboratrici e i collaboratori scolastici fanno riferimento al Protocollo di pulizia, igienizzazione e sanificazione fornito dal Dirigente Scolastico.
2. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e l'igienizzazione e areazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
3. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione secondo normativa vigente (Documento per la pianificazione delle attività scolastiche cd Piano Scuola 2021/22 n. del 6/8/2021 e Protocollo d'intesa avvio anno scolastico prot. 21 del 14/8/2021, Circolare 5443 del 22.02.2020 del ministero della salute e ss.mm.ii.) indossando gli appositi Dispositivi di protezione individuali previsti da normativa.
4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti e utilizzare i DPI previsti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

### **8 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

Per la gestione di persone sintomatiche all'interno dell'Istituto o per casi confermati si rimanda integralmente alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-



COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Di seguito lo schema generale:



Legenda: DdP = dipartimento di prevenzione dell'ASL

MMG = medici di medicina generale

PLS = pediatra di libera scelta

**Per tutti gli aspetti non trattati si fa riferimento al Manuale Covid, ultima versione, integrazione del DVR a cura del RSPP.**

**ALLEGATO 1 PROTOCOLLO SCUOLA DELL'INFANZIA**

**ALLEGATO 2 PROTOCOLLO SCUOLA PRIMARIA**

**ALLEGATO 3 PROTOCOLLO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**





**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it)



## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE**

### **E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE**

#### **DEL SARS-COV-2**

#### **ALLEGATO 1**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

##### **1 – Regole specifiche per la scuola dell'infanzia - distanziamento**

Nella scuola dell'infanzia le attività sono organizzate per gruppi stabili, non vi è l'obbligo della mascherina per gli alunni e verrà richiesto di mantenere il distanziamento sociale entro i limiti possibili, data l'età degli alunni. Pertanto, tutte le disposizioni seguenti si ispirano al criterio di "non commistione" tra i gruppi sezione dell'Istituto, al fine di contenere il più possibile la trasmissione di eventuali contagi.

##### **2 - Suddivisione degli edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche e gli intervalli**

Per evitare assembramenti in ciascun plesso sono assegnati canali di ingresso e uscita indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive sezioni devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

#### **PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA "VALERIO MIROGLIO"**

##### **Entrata**

L'entrata avverrà per gruppi di sezione separati, con orario scaglionato e nelle singole sezioni.

Gli ingressi dei gruppi saranno così suddivisi:

- Primo gruppo 8.00/8.15
- Secondo gruppo 8.20/8.35
- Terzo gruppo 8.40/8.55.



I bambini verranno accompagnati da un solo genitore e lasciati all'insegnante davanti alla porta della sezione.

La porta di ingresso verrà chiusa dai collaboratori scolastici alle ore 9.00.

Si prevedono le seguenti uscite:

- Uscita antimeridiana ore 12.00-12.15 L'uscita sarà effettuata nello spazio- laboratorio di ciascuna sezione dall'insegnante del primo turno.
- Uscita dopo pranzo ore 13.00/13.15. L'uscita sarà effettuata nello spazio laboratorio di ciascuna sezione dall'insegnante del secondo turno.
- Ultima uscita pomeridiana: avverrà sempre per sezione e sarà scaglionata in due turni Primo turno: 15.30/15.45. Secondo turno 15.45/16.00

Anche per l'uscita ogni sezione seguirà il percorso sopracitato per l'entrata.

### **PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA LINA BORGIO**

L'entrata avverrà per gruppi di sezione separati con orario scaglionato e nelle singole sezioni. Gli ingressi dei gruppi saranno così suddivisi:

- Primo gruppo 8.00/8.15
- Secondo gruppo 8.20/8.35
- Terzo gruppo 8.40/8.55.

I bambini verranno accompagnati da un solo genitore e lasciati all'insegnante davanti alla porta della sezione. La porta di ingresso verrà chiusa dai collaboratori scolastici alle ore 9.00.

Le uscite previste per gli alunni sono alle ore 12 alle ore 14 e alle ore 16 secondo i seguenti scaglionamenti

- Uscita ore 12 (dalle 11.55 alle 12.10): i bambini verranno assistiti in locali differenti dalle sezioni da una delle insegnanti di riferimento.
- Uscita ore 14 (primo scaglionamento 13.35-13.45; secondo scaglionamento 13.50- 14.00): i bambini attenderanno in classe oppure negli spazi adibiti a dormitorio
- Uscita ore 16 (primo scaglionamento 15.30-15.40; secondo scaglionamento 15.45- 15.55) i bambini attenderanno in classe il momento di andare a casa seguendo come orario quello prescelto dai genitori in base al sondaggio proposto dalle insegnanti.

Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

L'accesso al cortile per l'intervallo esterno sarà regolato secondo suddivisione oraria condivisa.

### **3 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

1. È necessario il rispetto scrupoloso degli orari e accessi forniti evitando ritardi e anticipi.
2. Le operazioni di ingresso e di uscita sono regolamentate dalle tabelle orarie descritte nel punto 2. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti in servizio antimeridiano saranno presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.



#### **4 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Gli insegnanti e i collaboratori scolastici sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale previsto dalla normativa e a utilizzare la mascherina.
2. Nei limiti delle disponibilità degli spazi, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a svolgere attività didattica all'aperto.

##### **SCUOLA DELL'INFANZIA "VALERIO MIROGLIO"**

L'utilizzo di spazi esterni avverrà per gruppi stabili che ruoteranno secondo un calendario interno che varierà a seconda delle esigenze.

##### **SCUOLA DELL'INFANZIA "LINA BORGIO"**

1. Lo spazio esterno verrà suddiviso in due aree gioco indipendenti e potrà essere utilizzato da due gruppi per volta secondo una turnazione organizzata a giorni alterni;
2. Anche le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti gli adulti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e promuoverlo nei bambini;
3. Le aule devono essere frequentemente areate, ogni qual volta gli insegnanti in aula lo ritengano necessario, compatibilmente con le condizioni climatiche.

#### **5 - Accesso ai servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Il diverso setting delle scuole dell'infanzia ha richiesto una diversa organizzazione come da paragrafo seguente.

##### **PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA "VALERIO MIROGLIO"**

Essendo ogni sezione provvista del bagno, i bambini di ogni singolo gruppo verranno qui accompagnati, per effettuare il lavaggio delle mani nei seguenti orari:

- Ore 9.30 circa prima dello spuntino di metà mattina
- Ore 11.40-11.50 circa prima del pranzo
- Ore 13.00-13.15 circa prima del riposo pomeridiano
- Ore 15.10-15.25 circa dopo il riposo pomeridiano

##### **PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA "LINA BORGIO"**

Le sezioni A e B, disponendo di servizi igienici condivisi, predisporranno una suddivisione del bagno in modo che, durante la giornata scolastica e al di fuori delle turnazioni previste nei punti precedenti, ogni sezione abbia una parte del bagno riservata e separata dall'altra sezione. Tale suddivisione verrà segnalata tramite apposita segnaletica.

I bambini delle sezioni C e D, disponendo di servizi igienici indipendenti verranno accompagnati in bagno nei seguenti orari:



- Ore 10.15-10.30 circa dopo lo spuntino di metà mattina
- Ore 11.35-11.50 circa prima del pranzo
- Ore 13.20 circa prima del riposo pomeridiano

Per le sezioni A e B che dispongono di servizi igienici condivisi, pur nel rispetto delle precedenti fasce, sarà necessario effettuare una turnazione ulteriore per evitare assembramenti e commistioni tra i due gruppi sezione.

Gli alunni saranno abituati a lavarsi le mani dopo l'uso dei servizi igienici.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante.

## **6 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Negli uffici di segreteria, nelle aule e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (penne, matite, attrezzature da disegno, pasta modellabile, fogli da disegno...) né di altri effetti personali durante la loro permanenza a scuola. Le insegnanti di entrambi i plessi Miroglio e Lina Borgo hanno optato per l'utilizzo di una scatola personale contenente il proprio materiale scolastico (pennarelli, colla, matite, forbici...).
4. Agli alunni non è consentito lasciare a scuola materiale di alcun genere al termine delle lezioni.
5. Gli alunni, con l'aiuto dell'adulto di riferimento riporranno le giacche e le scarpe nel proprio armadietto avendo cura di riporre tutto in un sacco di plastica contrassegnato con il nome.
6. Non sarà consentito agli alunni portare bavaglino e asciugamano di stoffa.
7. L'igiene delle mani verrà effettuata con gel igienizzante e con sapone liquido fornito dall'insegnante prima e dopo l'utilizzo dei giochi comuni, prima dello spuntino di metà mattina, prima e dopo l'attività didattica, prima e dopo il gioco libero in giardino.
8. I festeggiamenti di compleanno saranno possibili solo se in zona bianca, con porzioni monodose e nel rispetto del distanziamento.
9. Il materiale degli insegnanti, limitato in quantità allo stretto indispensabile, dovrà essere conservato in armadi chiusi.
10. Ad ogni cambio di insegnante la cattedra dovrà essere disinfettata con apposito detergente e tale operazione sarà a cura degli insegnanti.
11. Il setting delle aule non dovrà subire modifiche se non funzionali all'attività didattica.
12. In caso di uso di locali di laboratorio, oltre a rispettare le regole citate, occorre prevedere il tempo di sanificazione del locale prima dell'accesso del gruppo successivo. Tale disposizione è valida anche per la palestra.
13. Durante l'attività sarà necessario limitare giochi di gruppo e di contatto. I giochi devono venire sanificati o essere alloggiati separatamente in attesa di sanificazione.



15. L'accesso ai distributori automatici sarà consentito ad una persona alla volta, nel rispetto delle regole di distanziamento.
16. L'utilizzo dell'ascensore è consentito a una sola persona; due solo nel caso in cui sia necessario l'accompagnatore.
17. L'utilizzo del fotocopiatore, del pc e della stampante è consentito ad una persona alla volta, previa disinfezione con gel delle mani prima e dopo.

## **7 – Servizio mensa**

1. In entrambi i plessi sarà attivo dal 20 settembre 2021.
2. Il pasto sarà consumato in aula, previa sanificazione dei banchi ad opera degli addetti mensa.
3. Al termine del pasto i banchi verranno nuovamente sanificati ad opera degli addetti mensa ed è previsto l'allontanamento degli alunni, per il tempo necessario per attuare gli interventi di pulizia e sanificazione. Per il suddetto tempo in entrambi i plessi gli alunni verranno ospitati nei locali adibiti a laboratorio.





**ISTITUTO COMPRESIVO 1**  
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprendivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1asti.edu.it)



## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

### ALLEGATO 2

### SCUOLA PRIMARIA

#### 1 - Suddivisione degli edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche e gli intervalli

Per evitare assembramenti in ciascun plesso sono assegnati canali di ingresso e uscita indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati e suddivisi nel seguente modo:

#### SCUOLA FERRARIS

- **Classi 1°C-2°B**  
ingresso ore 8,25 (inizio lezioni 8,30) e uscita ore 16,30 scaletta esterna cortile posteriore via Pacinotti
- **Classi 2°A - 2°C**  
ingresso ore 8,25 (inizio lezioni 8,30) e uscita ore 16,30 dalle scale esterne lato via Galvani
- **Classi 1°A -1°B-3°A-3°C - 5°A**  
ingresso ore 8,15 (inizio lezioni 8,20) e uscita ore 16,20 atrio principale via Galvani
- **Classi 4°A - 4°B - 5°B - 5°C**  
ingresso ore 8,15 (inizio lezioni 8,20) e uscita ore 16,20 scala C via Pacinotti

#### SCUOLA BARACCA

- **Classi Prime**  
Ingresso Piazzale Vittoria – porta accesso palestra - ore 8,15 (inizio lezioni 8,20) e uscita 12,50 - martedì/giovedì 16,20
- **Classi Seconde**  
ingresso Piazzale Vittoria – porta principale - ore 8,15 (inizio lezioni 8,20) e uscita 12,50 - martedì/giovedì 16,20
- **Classi Terze**  
Ingresso P. le Vittoria - porta accesso palestra - ore 8,25 (inizio lezioni 8,30) e uscita 13,00 -martedì/giovedì 16,30



- **Classi Quarte**

Ingresso P. le Vittoria - porta principale - ore 8,15 (inizio lezioni 8,20) e uscita 12,50 martedì/giovedì 16,20

- **Classi Quinte**

Ingresso P.le Vittoria - porta principale ore 8,25 (inizio lezioni 8,30) e uscita 13,00 - martedì/giovedì 16,30

- **Classi Ferraris 4°C e 3°B**

Ingresso P.le Vittoria – porta principale ore 8,25 (inizio lezioni 8,30) e uscita 16,30 tutti i giorni.

1. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
2. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola.
3. Per recarsi ai servizi igienici, gli alunni dovranno verificarne la disponibilità. In caso contrario attenderanno fuori seguendo la segnaletica orizzontale e le eventuali indicazioni del personale scolastico, al fine di non creare assembramenti.
4. Gli intervalli avverranno in modo scagionato previo accordo tra insegnanti dello stesso piano. L'accesso al cortile per l'intervallo esterno sarà regolato secondo suddivisione oraria condivisa.

## **2 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

1. È necessario il rispetto scrupoloso degli orari e accessi forniti evitando ritardi e anticipi.
2. Al suono della campanella di ingresso gli alunni della scuola primaria, con la mascherina correttamente indossata, devono raggiungere le aule didattiche assegnate, in fila, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico.
3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.
4. A partire dal suono della prima campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti in servizio antimeridiano saranno presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Solo il primo giorno di scuola le insegnanti saranno presenti nel cortile esterno, i bambini, disponendosi dinanzi alla propria insegnante, ne seguiranno le istruzioni.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono la tabella oraria precedentemente descritta rispettando il distanziamento fisico e le uscite assegnate.



### **3 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni, gli insegnanti e i collaboratori scolastici sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale e indossare correttamente la mascherina per tutto il tempo di permanenza a scuola, tranne nei momenti diversamente normati (consumo dei pasti e attività motoria).
2. Nei limiti delle disponibilità degli spazi, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a svolgere attività didattica all'aperto.
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a indossare la mascherina.
4. All'interno delle aule, il corretto posizionamento dei banchi è indicato da nastro adesivo posto sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori.
5. Le aule devono essere frequentemente areate ad ogni cambio d'ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario, compatibilmente con le condizioni climatiche.
6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto, salvo quanto diversamente stabilito dal CTS.

### **4 - Organizzazione spazi esterni**

#### **SCUOLA BARACCA**

	<b>ZONA 1</b> Prato vicino alla cancellata	<b>ZONA 2</b> prato	<b>ZONA 3</b> prato	<b>ZONA 4</b> Cortile cemento vicino a staccionata	<b>ZONA 5</b> Cortile cemento tra zona 7 e 6	<b>ZONA 6</b> Cortile cemento vicino ingresso vetrata	<b>ZONA 7</b> Cortile cemento vicino al cancello principale
<b>10 – 10,30</b>	3A	3B	1A	1B	2B	2A	3C
<b>10,30 - 11</b>	4C Ferr	3B Ferr	4A	AB	5A	5B	
<b>13 – 13,30</b>	4C Ferr	3B Ferr					
<b>13,30 - 14</b>			1A	1B	2B	2A	
<b>14 – 14,30</b>	3A	3B	4A	4B	5A	5B	3C



## SCUOLA FERRARIS

		<b>INTERVALLO MENSA</b>	
	<b>INTERVALLO MATTINO</b>	Primo turno Da fine pasto alle 13,40	Secondo turno Prima del pasto, oppure dopo il pasto fino alle 14,30
Cortile corso Ferraris <b>spazio 1</b>	1A - 5B	1C	5C
Cortile corso Ferraris <b>spazio 2</b>	1B - 5A	2A	4B
Cortile davanti ingresso via Galvani <b>spazio 3</b>	4A	1A	5A
Cortile dietro palestra <b>spazio 4</b>	2A - 2C	2B	5B
Cortile dietro palestra <b>spazio 5</b>	3A - 3C	2C	4A
Cortile via Pacinotti <b>spazio 6</b>	1C - 2B	1B	3A
Orto <b>spazio 7</b>	4B - 5C		3C

### 5 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Gli alunni e le alunne che accedono ai servizi igienici si dispongono in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani nell'antibagno.
2. Gli alunni avranno cura di lasciare il bagno in ordine, lavarsi le mani e, al rientro in aula, disinfettarsi le mani con gel igienizzante.
3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante.



## 6 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Negli uffici di segreteria, nelle aule e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. In casi motivati da esigenze didattiche, è **consentito lo scambio di materiale** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno), previa igienizzazione delle mani prima e dopo.
4. È consentito lasciare a scuola parte del materiale didattico degli studenti da conservare obbligatoriamente negli armadi chiusi e che verrà ritirato e distribuito dall'insegnante previa sanificazione delle mani.
5. Gli alunni, dopo l'ingresso e dopo aver svuotato lo zaino, riporranno le giacche al suo interno e lo posizioneranno in corridoio.
6. Le scarpe per attività motoria in palestra dovranno essere portate solo il giorno previsto per la lezione e riportate a casa.
7. Non sarà consentito agli alunni portare sacchette con materiale igienico personale (asciugamano, spazzolino e dentifricio).
8. L'igiene delle mani verrà effettuata con gel igienizzante all'ingresso in aula e durante l'intervallo del mattino; con sapone liquido distribuito dall'insegnante prima e dopo il pasto e ogni qualvolta si reputi necessario.
9. Non sono consentiti scambi di merende e i festeggiamenti di compleanno saranno possibili solo se in zona bianca, con porzioni monodose e nel rispetto del distanziamento.
10. Durante l'intervallo la merenda va consumata in classe al proprio posto.
11. Il materiale degli insegnanti e degli alunni, limitato in quantità allo stretto indispensabile, dovrà essere conservato in armadi chiusi.
12. Ad ogni cambio di insegnante la cattedra dovrà essere disinfettata con apposito detergente e tale operazione sarà a cura degli insegnanti.
13. Il setting delle aule non dovrà subire modifiche.
14. In caso di uso di locali di laboratorio, oltre a rispettare le regole citate, occorre prevedere il tempo di sanificazione del locale prima dell'accesso del gruppo successivo. Tale disposizione è valida anche per la palestra.
15. Durante l'attività motoria all'aperto, in zona bianca, è possibile lo svolgimento senza mascherina ma mantenendo il distanziamento di 2 metri; al chiuso si raccomanda l'aerazione dei locali e, se non risulta possibile garantire il distanziamento, occorre indossare la mascherina. Le attività di squadra sono consentite solo in zona bianca e all'aperto, mentre al chiuso si raccomandano attività individuali. In zona gialla o arancione si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
16. I piccoli attrezzi debbono venire sanificati o essere alloggiati separatamente in attesa di sanificazione. Il locale andrà arieggiato per non meno di 10 minuti tra un utilizzo e l'altro di classi diverse.
17. L'accesso ai distributori automatici sarà consentito ad una persona alla volta, nel rispetto delle regole di distanziamento.



18. L'utilizzo dell'ascensore è consentito a una sola persona; due solo nel caso in cui sia necessario l'accompagnatore.
19. L'utilizzo del fotocopiatore è consentito ad una persona alla volta, previa disinfezione con gel delle mani prima e dopo.

## **6 – Servizio mensa**

1. In entrambi i plessi sarà attivo dal 20 settembre 2021.
2. Il pasto sarà consumato in aula, previa sanificazione dei banchi ad opera degli addetti mensa.
3. È possibile coinvolgere gli alunni nelle operazioni di riordino, indossando la mascherina.
4. Al termine del pasto i banchi verranno nuovamente sanificati ad opera degli addetti mensa ed è previsto l'allontanamento degli alunni, in corridoio o in cortile, per il tempo necessario.





**ISTITUTO COMPRESIVO 1**  
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprensivo1asti.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.edu.it)



## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

### ALLEGATO 3

#### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO JONA

##### 1- Suddivisione degli edifici scolastici e transiti durante le attività didattiche e gli intervalli

1. La scuola secondaria comprende 2 plessi: Ex Jona ed Enofila. Su determina della dirigente scolastica, in ogni sede, a ciascuna classe è assegnata un'aula didattica adeguata alla capienza.
2. Per evitare assembramenti in ciascun plesso sono assegnati canali di ingresso e uscita indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. All'Enofila le classi dovranno mettersi in fila disponendosi sotto il portico o nel cortile antistante in modo da evitare assembramenti. Alla scuola Jona gli alunni potranno sostare nella strada adiacente all'ex Ferriere Ercole e mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m. Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati e suddivisi nel seguente modo:

##### SEDE ENOFILA

	PRIMO TURNO	SECONDO TURNO
INGRESSO A scala destra	1D, 2D, 2G	1C, 2C,3D,
INGRESSO B scala sinistra	1B, 3B, 1H	2B,3H,3C

##### SEDE JONA

	PRIMO TURNO	SECONDO TURNO
INGRESSO 1 lato Croce Verde	1G,3G,1E	1F, 2F, 3F
INGRESSO 2 lato strada	1A, 2A,3A	3E-2E



Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

3. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola.

4. Per recarsi ai servizi igienici, gli alunni dovranno verificarne la disponibilità. In caso contrario attenderanno fuori seguendo la segnaletica orizzontale e le eventuali indicazioni del personale scolastico, al fine di non creare assembramenti

5. La prima settimana di scuola si svolgerà un solo intervallo da 15 min, mentre a orario definitivo se ne svolgeranno due. Non sarà consentito mangiare e bere nell'atrio, poiché in tale spazio andrà indossata la mascherina. La bibita e la merenda andranno consumate in aula seduti al proprio posto. Le classi saranno sorvegliate dal docente dell'ora precedente l'intervallo e non si dovranno mai mischiare tra loro; pertanto, in cortile e nell'atrio dovranno formare un gruppo circoscritto mantenendo la distanza di sicurezza. La gestione degli intervalli è particolarmente delicata e presenta differenze tra le due sedi:

#### **SEDE ENOFILA (orario definitivo)**

	<b>IN CORTILE</b>	<b>IN ATRIO</b>
PRIMO INTERVALLO	1B, 3B, 1D, 2D, 2G, 1H (PRIMO TURNO)	2B, 1C,2C,3C,3D,3H (SECONDO TURNO)
SECONDO INTERVALLO	2B, 1C,2C,3C,3D,3H (SECONDO TURNO)	1B, 3B, 1D, 2D, 2G, 1H (PRIMO TURNO)

#### **SEDE JONA (orario definitivo)**

	<b>ALL'APERTO</b>	<b>IN AULA</b>
PRIMO INTERVALLO	1A,2A,3A,1E,1G,3G (PRIMO TURNO)	2E,3E,1F,2F,3F (SECONDO TURNO)
SECONDO INTERVALLO	2E,3E,1F,2F,3F (SECONDO TURNO)	1A,2A,3A,1E,1G,3G (PRIMO TURNO)



## **2 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso nel cortile dell'Enofila è di norma consentito 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. In caso di arrivo anticipato, gli alunni devono attendere il suono della campanella di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola (giardini, cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti). Gli alunni del primo turno dovranno disporsi in fila indiana sotto il portico stazionando a partire dal segnale indicato a pavimento (a destra o a sinistra della porta di ingresso). Gli alunni del secondo turno che si dovessero trovare nel cortile prima dell'orario di ingresso, dovranno stazionare nel cortile mantenendo la distanza di 1 m.
2. Per l'ingresso alla Jona si richiede di arrivare a scuola in base all'orario del proprio turno, mantenendo il distanziamento interpersonale.
3. Al suono della campanella di ingresso gli alunni della scuola secondaria devono raggiungere le aule didattiche assegnate, in fila mantenendo la destra (o seguendo la segnaletica orizzontale), in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.
4. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.
5. A partire dal suono della prima campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
6. Fino al termine dell'emergenza ogni docente accompagnerà la propria classe in aula.
7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, lo sfasamento orario dell'ingresso mantenendo le file indiane ordinate e rispettando il distanziamento fisico e le uscite assegnate.

## **3 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni, gli insegnanti e i collaboratori scolastici sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale previsto dalla normativa e a utilizzare la mascherina.
2. Nei limiti delle disponibilità degli spazi, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a svolgere attività didattica all'aperto.
3. All'interno delle aule, il corretto posizionamento dei banchi è indicato da nastro adesivo posto sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori.
4. Durante l'attività motoria all'aperto, in zona bianca, è possibile lo svolgimento senza mascherina ma mantenendo il distanziamento di 2 metri; al chiuso si raccomanda l'aerazione dei locali e, se non risulta possibile garantire il distanziamento, occorre indossare la mascherina. Le attività di squadra sono consentite solo in zona bianca e all'aperto, mentre al chiuso si raccomandano attività individuali. In zona gialla o arancione si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.



6. I piccoli attrezzi debbono venire sanificati o essere alloggiati separatamente in attesa di sanificazione. Il locale andrà arieggiato per non meno di 10 minuti tra un utilizzo e l'altro di classi diverse.

8. Le aule devono essere frequentemente areate, almeno ad ogni cambio d'ora e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario, compatibilmente con le condizioni climatiche.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2.

## **5 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Gli alunni e le alunne che accedono ai servizi igienici si dispongono in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani nell'antibagno.

2. Gli alunni avranno cura di lasciare il bagno in ordine, lavarsi le mani e, prima di uscire disinfettarsi le mani con gel igienizzante.

3. Gli alunni che notino bagni non perfettamente in ordine, avranno cura di segnalare educatamente il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici che provvederanno tempestivamente in merito come da istruzioni ricevute dal DSGA.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante. Le collaboratrici e i collaboratori avranno cura di vigilare per la sicurezza degli alunni.

## **6 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone. Negli uffici di segreteria, nelle aule e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. In casi motivati da esigenze didattiche, è consentito lo scambio di materiale (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno), previa igienizzazione delle mani prima e dopo.

4. Lo zaino andrà collocato sotto la propria sedia, mentre le giacche andranno riposte sullo schienale delle stesse.

