



Codice Identificativo progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214

	<p><b>ISTITUTO COMPrensIVO 1</b>  <b>Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315</b>  <b>C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R</b>  <b>email: <a href="mailto:ATIC81800R@istruzione.it">ATIC81800R@istruzione.it</a> -</b>  <b><a href="mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it">ATIC81800R@pec.istruzione.it</a></b>  <b>sito web : <a href="http://www.istitutocomprensivo1asti.gov.it">www.istitutocomprensivo1asti.gov.it</a></b></p>	
--	---	--

Asti, 19/02/2018

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi – Sig.ra MAIOCCO Rossana

Al sito web – Amministrazione Trasparente

All'Albo

## CONFERIMENTO INCARICO di DIREZIONE AMM.VA

**Progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 Avviso pubblico n. AODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità**

**Progetto "IN-DI, INCLUSIONE versus DISAGIO"**

**Codice identificativo progetto: PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214**

**CUP : C31H17000040006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista**

la nota prot.n. AODGEFID/10862 del 16.09.2016 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

**Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "IN- DI INCLUSIONE VERSUS DISAGIO", approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n.2 – Delibera n.7 del 27/10/2016 e dal Commissario Straordinario facenti funzioni di Consiglio d'Istituto con Verbale n.3 – delibera n.1 del 28/10/2016 e trasmesso tramite l'apposita piattaforma all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 14/11/2016, con riferimento candidatura generata dal sistema n. 28583

**Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- 1) con nota prot.n. AOODGEFID27530/ del 12.07.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- 2) con nota prot.n. AOODGEFID 28615 del 13/07/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Piemonte;
- 3) con nota prot.n. AOODGEFID/31708 del 24/07/2017 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 pari ad €44.856,00, e concludendo: entro il 31 agosto 2018 la realizzazione del Progetto, ed entro il 31 dicembre 2018 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

**Visto** il provvedimento prot. n. 2814/A4/12-1 VI.01 del 22/11/2017 – emanato dall'IC1 di Asti - relativo all'assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento citato in premessa

**Viste** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 ( trasmesso con nota MIUR 1498 del 09/02/2018 ) punto 6.3.2.1 Rimborso a costi reali – pag. 52

**Vista** la necessità di individuare la figura cui affidare di direzione amm.va e gestione finanziaria Relativa al progetto

**Visto** la figura del DSGA può attendere a tale funzione e che lo specifico ruolo dal medesimo ricoperto, solleva l'Amministrazione dall'espletamento di una specifica procedura di selezione interna, così come indicano le già citate Disposizioni e Istruzioni trasmesse con nota MIUR 1498 del 09/02/2018

#### **INDIVIDUA**

**MAIOCCO Rossana**, nata ad ASTI AT il 30/11/1967, C.F. **MCCRSN67570A479Q** in servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Asti in qualità di **D.S.G.A.** a tempo indeterminato quale destinatario dell'incarico di Direzione Amministrativa e Gestione Finanziaria, nell'ambito del progetto "IN-DI, INCLUSIONE versus DISAGIO" codice nazionale 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214 .

### Art. 1 Oggetto dell' incarico

Al DSGA MAIOCCO Rossana è affidato l'incarico di Direzione Amm.va e Gestione Finanziaria del progetto **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214** per complessive n. 160 ore secondo il prospetto orario sottoriportato:

Tipologia modulo	PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-214			TOTALE lordo STATO (importo orario € 24,55)
	N.ore	Importo orario LORDO DIPENDENTE	TOTALE lordo dipendente	
<b>MODULO 1</b> Gioco e mi diverto	20	18,50	370,00	491,00
<b>MODULO 2</b> Perché lo Sport?	20	18,50	370,00	491,00
<b>MODULO 3</b> Tutti in scena	20	18,50	370,00	491,00
<b>MODULO 4</b> Scrivo il cinema	20	18,50	370,00	491,00
<b>MODULO 5</b> SCACCHI a Scuola	20	18,50	370,00	491,00
<b>MODULO 6</b> Imparo l'Italiano e studio	20	18,50	370,00	491,00
<b>MODULO 7</b> Conoscere l'italiano per studiare	20	18,50	370,00	491,00
<b>MODULO 8</b> Leggermente...quasi sulle punte	20	18,50	370,00	491,00
<b>TOTALE</b>	<b>160</b>	<b>//</b>	<b>2.960,00</b>	<b>3.928,00</b>

### Art. 2 Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste, che dovranno concludersi entro il 31/08/2018; per la gestione delle attività di rendicontazione contabile la chiusura è prevista oltre il 31/08/2018.

### Art. 3 Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- produzione della documentazione contabile e amm.va per acquisti e forniture
- registro di carico e scarico dei materiali
- produzione dei documenti relativi alle procedure di selezione del personale
- produzione dei contratti di tutto il personale coinvolto
- emissione pagamenti
- certificazione di spesa e rendicontazione di spesa ( anche oltre il 31/12/2018)

**Art. 4 a) Compensi per il personale interno**  
**assunto con contratto a tempo indeterminato**

Il compenso orario come da CCNL/2007,, è fissato in € 18,50 /h ( diciotto/50) lordo dipendente - pari a € 24,55/h ( ventiquattro/55) lordo stato , vale a dire al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e DSGA, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento .

Vengono previste un massimo di 20 ore effettivamente svolte e documentate, per ciascun modulo, secondo lo sviluppo del prospetto di cui al precedente art. 1.

Le prestazioni, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio e in aggiunta ad esso, sono imputate alla voce di costo Gestione, previste nell'articolazione dei costi del progetto di cui all'oggetto.

**Art. 4 b) Clausole di salvaguardia**

- L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa
- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e il DSGA riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate e debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione ( verbali e registri presenza ) da consegnare al termine delle attività.

**Art. 5 Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività: in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

**Art. 6 Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico, il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il DSGA potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Longo.

**Art. 8 Foro Competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Asti.

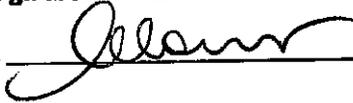
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra LONGO



**Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 8**

Data 19/02/2018

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003) anche con strumenti informatici.

Data 19/02/2018\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Unico IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
Via Sardegna, 5 - 14100 ASTI Tel. 0141- 594315  
C.F. 92069920053 Cod. mecc. ATIC81800R  
email: [ATIC81800R@istruzione.it](mailto:ATIC81800R@istruzione.it) -  
[ATIC81800R@pec.istruzione.it](mailto:ATIC81800R@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.istitutocomprensivo1asti.gov.it](http://www.istitutocomprensivo1asti.gov.it)



Si dichiara che i presenti documenti informatici sono conformi agli originali analogici conservati presso questo Istituto Comprensivo 1 di Asti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. n° 445/2000 e dell'art. 22 del D.Legislativo n° 82 del 07/03/2005 (CAD) e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Longo Alessandra

